

## Учетные записи пользователей



Успешно сдайте бесплатный сертификационный экзамен в Академии "Инфинет" и получите статус сертифицированного инженера Инфинет.

[Пройти сертификационный экзамен](#)

**InfimONITOR** - многопользовательская система с разграничением прав доступа. Для каждого оператора системы мониторинга может быть создана отдельная учетная запись, которая будет использована им для авторизации в web-интерфейсе. Права доступа могут быть назначены как на отдельную учетную запись, так и на группу, в которую они могут быть объединены.

Список всех учетных записей пользователей и групп доступен в разделе "Settings" -> "Users and groups". Здесь для каждой учетной записи выводятся значения следующих параметров:

- "Name" - произвольное имя учетной записи, максимально полно описывающее пользователя.
- "Email" - контактный адрес email пользователя.
- "Login" - логин пользователя.
- "Permissions" - разделы web-интерфейса, в которые имеет доступ пользователь.

### Settings / Users and groups

Server date and time: 2016-04-13, 16:56:10

| Search...     |       | Add user |                        | Add group |  |
|---------------|-------|----------|------------------------|-----------|--|
| Name          | Email | Login    | Permissions            |           |  |
| Administrator |       | admin    | settings, history, ... |           |  |

Рисунок - Список учетных записей пользователей и групп

## Учетная запись администратора

В **InfimONITOR** по умолчанию присутствует учетная запись администратора с именем "admin", имеющая ряд особенностей:

- Логин учетной записи администратора не может быть изменен.
- Учетная запись администратора не может быть удалена.

## Добавление учетной записи пользователя

Для добавления новой учетной записи пользователя нажмите кнопку "Add user". На экране появится форма, содержащая следующие поля:

- "Full Name" - имя учетной записи, описывающее пользователя, например, ФИО
- "Login" - логин пользователя, который используется для аутентификации в web-интерфейсе
- "Email" - контактный адрес email пользователя, используется для автоматических уведомлений об инцидентах
- "Password" - пароль, который используется для аутентификации в web-интерфейсе **InfimONITOR**
- "Activated" - активация/деактивация учетной записи. Деактивированная учетная запись не позволяет авторизоваться в web-интерфейсе
- "Permissions" - права доступа к разделам **InfimONITOR**, назначаются индивидуально или наследуются от группы, в которую входит учетная запись.

The image shows a 'Add user' dialog box with the following elements:

- Title bar:** 'Add user' with a close button (X).
- Fields:**
  - Full name :** Text input with placeholder 'Type user name'.
  - Login :** Text input.
  - Email :** Text input with placeholder 'Type your email'.
  - Password :** Text input.
- Activated:** A checked checkbox.
- Permissions:** A section header.
- Radio buttons:** 'Group permissions' (selected) and 'Personal permissions'.
- Select group:** A dropdown menu.
- Buttons:** 'Create' (green plus icon) and 'Cancel' (red minus icon).
- Scrollbar:** A horizontal scrollbar at the bottom.

Рисунок - Добавление учетной записи пользователя

## Добавление группы

Для добавления новой группы нажмите кнопку **"Add Group"**. На экране появится форма, содержащая следующие поля:

- **"Group name"** - имя группы, например, название подразделения
- **"Permissions"** - права доступа к разделам **InfiMONITOR**, которые будут распространены на все учетные записи, входящие в группу
- **"Accounts in group"** - учетные записи пользователей, входящие в группу. Для добавления новой записи ее необходимо выбрать в списке и нажать кнопку **"Add Account"**.

New Group

Group Name :

Permissions

☐ Network Monitoring

☐ Reports

☐ Settings

Accounts in group

| Name                          | Login |
|-------------------------------|-------|
| There are no items to display |       |

Рисунок - Добавление группы

## Удаление и редактирование учетных записей пользователей и групп

Удалить учетные записи пользователей и группы можно как по одной, так и несколько одновременно:

- Удаление одной записи - в списке наведите курсор мыши на учетную запись пользователя или группу, которые вы желаете удалить. При этом запись будет выделена, а в строке появятся кнопки **"Edit"** для редактирования и **"Delete"** для удаления
- Удаление нескольких записей - с помощью специального флага в списке отметьте те учетные записи пользователей или группы, которые вы желаете удалить. После этого в нижней части экрана появятся кнопки:
  - **"Delete"** - удалить выбранные учетные записи пользователей и группы
  - **"Move"** - переместить выделенные учетные записи пользователей в другую группу
  - **"Exclude"** - исключить учетные записи пользователей из выделенной группы.