

Учетные записи пользователей



Успешно сдайте бесплатный сертификационный экзамен в Академии "Инфинет" и получите статус сертифицированного инженера Инфинет.

[Пройти сертификационный экзамен](#)

InfimONITOR - многопользовательская система с разграничением прав доступа. Для каждого оператора системы мониторинга может быть создана отдельная учетная запись, которая будет использована им для авторизации в web-интерфейсе. Права доступа могут быть назначены как на отдельную учетную запись, так и на группу, в которую они могут быть объединены.

Список всех учетных записей пользователей и групп доступен в разделе "Settings" -> "Users and groups". Здесь для каждой учетной записи выводятся значения следующих параметров:

- "Name" - произвольное имя учетной записи, максимально полно описывающее пользователя.
- "Email" - контактный адрес email пользователя.
- "Login" - логин пользователя.
- "Permissions" - разделы web-интерфейса, в которые имеет доступ пользователь.

Settings / Users and groups

Server date and time: 2016-04-13, 16:56:10

Search...		Add user		Add group	
Name	Email	Login	Permissions		
Administrator		admin	settings, history, ...		

Рисунок - Список учетных записей пользователей и групп

Учетная запись администратора

В **InfimONITOR** по умолчанию присутствует учетная запись администратора с именем "admin", имеющая ряд особенностей:

- Логин учетной записи администратора не может быть изменен.
- Учетная запись администратора не может быть удалена.

Добавление учетной записи пользователя

Для добавления новой учетной записи пользователя нажмите кнопку "Add user". На экране появится форма, содержащая следующие поля:

- "Full Name" - имя учетной записи, описывающее пользователя, например, ФИО
- "Login" - логин пользователя, который используется для аутентификации в web-интерфейсе
- "Email" - контактный адрес email пользователя, используется для автоматических уведомлений об инцидентах
- "Password" - пароль, который используется для аутентификации в web-интерфейсе **InfimONITOR**
- "Activated" - активация/деактивация учетной записи. Деактивированная учетная запись не позволяет авторизоваться в web-интерфейсе
- "Permissions" - права доступа к разделам **InfimONITOR**, назначаются индивидуально или наследуются от группы, в которую входит учетная запись.

The image shows a software window titled "Add user" with a close button in the top right corner. Inside the window, there are four text input fields labeled "Full name :", "Login :", "Email :", and "Password :". The "Full name" field contains the placeholder text "Type user name" and the "Email" field contains "Type your email". Below the password field is a checked checkbox labeled "Activated". Underneath is a section header "Permissions". Below this header are two radio buttons: "Group permissions" (which is selected) and "Personal permissions". Below the radio buttons is a dropdown menu labeled "Select group" with a downward arrow icon. At the bottom right of the window are two buttons: a green "Create" button with a plus icon and a red "Cancel" button with a minus icon. A scrollbar is visible at the very bottom of the window.

Рисунок - Добавление учетной записи пользователя

Добавление группы

Для добавления новой группы нажмите кнопку "**Add Group**". На экране появится форма, содержащая следующие поля:

- "*Group name*" - имя группы, например, название подразделения
- "*Permissions*" - права доступа к разделам **InfimONITOR**, которые будут распространены на все учетные записи, входящие в группу
- "*Accounts in group*" - учетные записи пользователей, входящие в группу. Для добавления новой записи ее необходимо выбрать в списке и нажать кнопку "**Add Account**".

New Group

Group Name :

Permissions

☐ Network Monitoring

☐ Reports

☐ Settings

Accounts in group

Name	Login
There are no items to display	

Рисунок - Добавление группы

Удаление и редактирование учетных записей пользователей и групп

Удалить учетные записи пользователей и группы можно как по одной, так и несколько одновременно:

- Удаление одной записи - в списке наведите курсор мыши на учетную запись пользователя или группу, которые вы желаете удалить. При этом запись будет выделена, а в строке появятся кнопки **"Edit"** для редактирования и **"Delete"** для удаления
- Удаление нескольких записей - с помощью специального флага в списке отметьте те учетные записи пользователей или группы, которые вы желаете удалить. После этого в нижней части экрана появятся кнопки:
 - **"Delete"** - удалить выбранные учетные записи пользователей и группы
 - **"Move"** - переместить выделенные учетные записи пользователей в другую группу
 - **"Exclude"** - исключить учетные записи пользователей из выделенной группы.